



Ficha de Divulgação de Recrutamento

Código:
Imp682.2

DELEGAÇÃO DE BRAGA DA CRUZ VERMELHA PORTUGUESA

DESDE 1870

a prestar assistência humanitária e social, em especial aos mais vulneráveis, prevenindo e reparando o sofrimento e contribuindo para a defesa da vida, da saúde e da dignidade humana.

AUXILIAR DE AÇÃO DIRETA

SERVIÇO DE APOIO DOMICILIÁRIO

O **Serviço de Apoio Domiciliário** da Delegação de Braga da Cruz Vermelha Portuguesa tem como missão proporcionar aos idosos e pessoas com perda de autonomia a prestação no domicílio, de cuidados que assegurem temporária ou permanentemente a satisfação das suas necessidades básicas e atividades de vida diária, evitando a sua institucionalização.



PRINCIPAIS RESPONSABILIDADES

Compete **ao/à Auxiliar de Ação Direta** do Serviço de Apoio Domiciliário, prestar cuidados de apoio ao utente no domicílio, zelando pelo seu bem-estar físico, psicológico e social. Destacam-se as seguintes tarefas:

- Efetuar a distribuição das refeições, acondicionando-as e transportando-as, respeitando as regras e os procedimentos de higiene alimentar;
- Prestar ajuda na confeção de pequenas refeições, no domicílio do utente, tendo em conta as restrições dietéticas, as necessidades e as preferências deste e as orientações da equipa técnica;
- Acompanhar e auxiliar a toma de refeições sempre que a situação de dependência do utente o exija;

- Prestar apoio aos utentes, relativamente aos cuidados básicos de higiene, de conforto e de saúde, de acordo com o seu grau de dependência e as orientações da equipa técnica;
- Efetuar tarefas de higiene habitacional e tratamento de roupa no domicílio do utente;
- Recolher a roupa da casa dos utentes para a lavandaria e posterior distribuição da mesma pelos utentes;
- Realizar pequenas diligências necessárias aos utentes e acompanhá-los nas suas deslocações sempre que necessário;
- Realizar, no exterior, serviços necessários aos utentes e acompanhá-los nas suas deslocações sempre que necessário;
- Desenvolver atividades de animação e entretenimento, adequadas à situação do utente;
- Articular com a equipa técnica, transmitindo a informação pertinente sobre os serviços prestados, referenciando, nomeadamente, situações anómalas respeitantes aos utentes;
- Cumprir o definido no Sistema de Gestão da Qualidade e aplicável à sua função;
- Contribuir ativamente para a melhoria contínua do Sistema de Gestão da Qualidade;
- Participar na melhoria das atividades por forma a otimizar recursos e satisfazer clientes.

REQUISITOS A TER

- Escolaridade mínima obrigatória;
- 1 ano de experiência em apoio domiciliário (preferencial);
- Formação em cuidados de higiene;
- Formação em HACCP (preferencial);
- Carta de condução (fator obrigatório);
- Disponibilidade imediata;
- Disponibilidade para trabalhar fins de semana e feriados;
- Capacidade de trabalho em equipa;
- Relacionamento interpessoal e resiliência;
- Capacidade de organização e gestão de tempo;
- Identificação com a missão, visão e valores da Cruz Vermelha.



Ficha de Divulgação de Recrutamento	
	Código: Imp682.2

DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS

Deverá enviar para o e-mail **dbraga.recrutamento@cruzvermelha.org.pt** os seguintes documentos, **com a referência "Candidatura a Auxiliar de Ação Direta - SAD"**:

- Carta de Motivação;
- Curriculum Vitae;
- Certificado de Habilitações.

ENVIO DE CANDIDATURA PARA: dbraga.recrutamento@cruzvermelha.org.pt;

CONTRATO: Termo incerto, tempo completo (substituição temporária de colaborador).